

実務経験のある教員等による授業科目及び時間数（令和元年入学生）

学科名	履修学年	科目名	時間数
経理・事務学科	1年	コンピュータ会計Ⅰ	60
		マナー教育	15
		オフィスソフト演習Ⅰ	120
		企業講話Ⅰ	15
	2年	コンピュータ会計Ⅱ	60
		オフィスソフト演習Ⅱ	60
		接遇講座	30
		社会保険	60
		企業講話Ⅱ	15
		合 計	<b>435</b>
税務会計学科	1年	所得税法	90
		オフィスソフト演習Ⅰ	75
		マナー教育	15
		企業講話Ⅰ	15
	2年	社会保険	60
		オフィスソフト演習Ⅱ	60
		企業講話Ⅱ	15
		接遇講座	30
		合 計	<b>360</b>
情報・マネジメント学科	1年	ストアオペレーション	75
		①Ⅰ-A 30時間	
		②Ⅰ-B 45時間	
		上級オフィスソフト演習Ⅰ	150
		マナー教育	15
		企業講話Ⅰ	15
	2年	ビジネスプラン	75
		プレゼンテーションⅡ-B	30
		情報デザイン	105
		①Ⅱ-A 45時間	
		②Ⅱ-B 45時間	
		③Ⅱ-C 15時間	
		金融資産管理	90
		ビジネスデータ分析B	45
		上級オフィスソフト演習Ⅱ	105
		①Ⅱ-A 45時間	
		②Ⅱ-B 60時間	
		接遇講座	30
企業講話Ⅱ	15		
	合 計	<b>750</b>	
北海道観光学科	1年	国内旅行実務	285
		北海道観光プラン作成演習	30
		国内旅行演習	30
		北海道の交通	15
		観光マーケティングⅠ	15
		北海道の自然	30
		オフィスソフト演習Ⅰ	75
	2年	北海道観光プロデュース	150
		北海道の食文化と土産品	60
		観光情報の収集と発信	60
		観光マーケティングⅡ	15
		北海道観光講話	15
		オフィスソフト演習Ⅱ	60
	合 計	<b>840</b>	