

## 札幌商工会議所付属専門学校ディプロポリシー

本学は、学則第14条第2項、第3項、第4項、第5項、第6項に基づき、所定の単位を修得した学生で、下記に示す能力を身につけた者に対して卒業認定をする。

### 【学則抜粋】

第14条 (省略)

：

- 2 1 授業時間及び1 実習時間は、50分間とする。
- 3 本校において行う講義、演習等の単位の基準は、授業時間15時間をもって1単位とする。また、実習の単位の基準は、実習時間30時間をもって1単位とする。
- 4 専門課程の2年次進級認定に必要な単位数は、60単位以上とし、また卒業認定に必要な単位数は、115単位以上とする。この際、2年次で取得しなければならない最低単位数は、54単位とする。
- 5 進級並びに卒業要件を欠く学生は、原則として1年次、2年次の課程を再履修するものとする。但し、第21条第2項に該当する場合には、この限りでない。
- 6 進級認定並びに卒業認定を行うにあたっては、原則として年間総授業時間数の9割以上出席した学生に対して行う。なお、病気入院など特別の理由による出席不足については、校長の判断に委ねる。

## 【身に付ける能力】

### 「経理・事務学科」

1. 経理事務や一般事務、営業事務など事務職で必要とされる財務会計の専門知識を有し、実務において実践できる能力。
2. 情報活用技術をコンピュータ・情報に関する知識を有し、業務で必要とされる各種書類の作成ができる能力。
3. 来客・電話等の際に適切な接遇ができる。

### 〔税務会計学科〕

1. 財務分野（財務会計並びに税法）の専門知識を有し、企業経営に必要とされる財務諸表を作成できる能力。
2. 財務諸表から企業の財務状態、経営状態を分析し企業の健全な成長と発展に寄与できる能力。

### 〔北海道観光学科〕

1. 観光に関する専門知識を有し、北海道の魅力を発信し、観光の各分野で活躍できる能力。
2. 北海道の観光産業を支えることができる能力。
3. コミュニケーション能力とプレゼンテーション能力。

### 〔情報・マネジメント学科〕

1. 情報・経営・財務分野の専門知識を有し、情報技術力や経営分析力を企業の経営に活用できる能力。
2. 会社の設立、ビジネスプランなどの知識を有し、起業家精神を培った企業家。
3. 企業経営の中核を担い活躍できる人材を目指す。