

令和6年度 実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

【令和6年度 実務経験科目時間数の総括表】

学科名	履修学年	科目名	時間数
税務会計学科	2年生 (令和5年度入学)	簿記論・財務諸表論Ⅱ/財務諸表論	345
		社会保険	60
		オフィスソフト演習Ⅱ	30
		コンピュータ会計の応用	60
		ビジネス文書作成演習	30
		ビジネスマナー応用演習	30
		ビジネス知識応用	60
		体育Ⅱ	30
		企業講話Ⅱ	15
		合計	660
	1年生 (令和6年度入学)	コンピュータ会計基礎	45
		オフィスソフト基礎演習	60
		インターンシップ	105
		ビジネスマナー基礎講座	15
		簿記論	195
		財務諸表論	195
		体育Ⅰ	30
		企業講話Ⅰ	15
		合計	660
	合 計		1,320

令和6年度 実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

【令和6年度 実務経験科目時間数の総括表】

学科名	履修学年	科目名	時間数
北海道観光学科	2年生 (令和5年度入学)	北海道の食文化と土産品	45
		観光情報の収集と発信	45
		イベントと観光	30
		国際観光	30
		インバウンドビジネス	30
		サービス接遇Ⅱ	45
		サービス接遇Ⅲ	15
		日本の宿のおもてなし	45
		観光英語Ⅱ	75
		オフィスソフト演習Ⅱ	60
		ビジネス文書	30
		体育Ⅱ	30
		企業講話Ⅱ	15
		合計	495
	1年生 (令和6年度入学)	旅程管理主任者試験	30
		札幌の観光	60
		北海道観光マスター（歴史文化）	30
		北海道観光マスター（自然）	30
		観光英語Ⅰ	60
		サービス接遇Ⅰ	30
		オフィスソフト演習Ⅰ	75
		ビジネスマナー基礎	15
		商業簿記Ⅰ	205
		体育Ⅰ	30
		企業講話Ⅰ	15
インターンシップ	105		
合計	685		
合計	1,180		

令和6年度 実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

【令和6年度 実務経験科目時間数の総括表】

学科名	履修学年	科目名	時間数
経理・事務学科	2年生 (令和5年度入学)	コンピュータ会計の応用	60
		社会保険	60
		秘書実務	75
		オフィスソフト応用演習	60
		ビジネス知識応用	60
		ビジネス文書作成演習	30
		情報収集と発信	45
		ビジネスマナー応用演習	30
		体育Ⅱ	30
		企業講話	15
		合計	465
	1年生 (令和6年度入学)	コンピュータ会計基礎	45
		オフィスソフト基礎演習	60
		ジョブパスⅠ	30
		給与計算実務	30
		ビジネスマナー基礎演習	15
		インターンシップ	105
		体育Ⅰ	30
		企業講話Ⅰ	15
		合計	330
合 計		795	

令和6年度 実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

【令和6年度 実務経験科目時間数の総括表】

学科名	履修学年	科目名	時間数
情報・マネジメント学科	2年生 (令和5年度入学)	経営学とマネジメントⅡ	75
		ビジネスプラン	75
		マーケティングⅡ	15
		ファイナンシャルプラン	90
		ビジネス文章作成演習	30
		情報デザイン	60
		プレゼンテーション演習	45
		コンテンツ作成の応用	60
		ビジネス知識応用	60
		上級オフィスソフト演習Ⅱ	120
		ビジネスマナー応用	30
		企業講話Ⅱ	15
		体育Ⅱ	30
	合計	705	
	1年生 (令和6年度入学)	コンテンツ作成	75
		ビジネスマナー基礎	15
		オフィスソフト演習Ⅰ	60
		インターンシップ	105
		体育Ⅰ	30
		企業講話Ⅰ	15
		商業簿記(マネジメントコースのみ)	(195)
		ジョブパスⅠ(マネジメントコースのみ)	(30)
		合計	300
マネジメントコース選択者	(525)		
合計	1,005		
()内はマネジメントコース選択者	(1,530)		