

令和7年度 実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

【令和7年度 実務経験科目時間数の総括表】

学科名	履修学年	科目名	時間数
税務会計	2年生 (令和6年度入学)	簿記論Ⅱ	195
		財務諸表論Ⅱ	135
		所得税	90
		社会保険	60
		ビジネスマナー応用演習	30
		企業講話Ⅱ	15
		コミュニケーションアワーⅡ	30
		合計	555
	1年生 (令和7年度入学)	簿記論Ⅰ	225
		財務諸表論Ⅰ	225
		法人税Ⅰ	30
		コンピュータ会計基礎	45
		ビジネスマナー基礎	15
		インターンシップ	60
		合計	600
	合 計		1,155

令和7年度 実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

【令和7年度 実務経験科目時間数の総括表】

学科名	履修学年	科目名	時間数
北海道観光	2 年生 (令和6年度入学)	北海道の食文化と土産品	45
		観光情報の収集と発信	45
		イベントと観光	30
		国際観光	30
		フィールドワークⅡ	30
		インバウンドビジネス	30
		観光マーケティングⅡ	15
		観光と暮らしⅡ	15
		サービス接遇Ⅱ/サービス接遇Ⅲ	60
		日本の宿のおもてなし	45
		観光英語Ⅱ	75
		オフィスソフト演習Ⅱ	60
		ビジネス文書	30
		企業講話Ⅱ	15
		コミュニケーションアワーⅡ	30
		合計	555
	1 年生 (令和7年度入学)	国内旅行実務	210
		フィールドワークⅠ	60
		旅程管理主任者試験	30
		北海道観光マスター（交通）	15
		札幌の観光	30
		北海道観光マスター（歴史・文化）	45
		北海道観光マスター（自然）	30
		観光マーケティングⅠ	15
		観光と暮らしⅠ	15
		サービス接遇Ⅰ/観光英語Ⅰ	90
		商業簿記/インターンシップ	225
		オフィスソフト演習Ⅰ	135
		企業探究	30
		合計	930
	合 計		1,485

令和7年度 実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

【令和7年度 実務経験科目時間数の総括表】

学科名	履修学年	科目名	時間数
経理・事務	2年生 (令和6年度入学)	医療事務	180
		コンピュータ会計応用	60
		秘書実務	75
		ジョブパスⅡ	60
		ビジネスマナー応用	30
		オフィスソフト応用演習	60
		ビジネス文書	30
		情報収集と発信	45
		合計	540
	1年生 (令和7年度入学)	コンピュータ会計基礎	60
		給与計算実務	30
		オフィスソフト基礎演習	135
		インターンシップ	60
		ジョブパスⅠ	30
		ビジネスマナー基礎	15
		企業探究	30
		合計	360
	合 計		900

令和7年度 実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

【令和7年度 実務経験科目時間数の総括表】

学科名	履修学年	科目名	時間数
情報・マネジメント	2 年生 (令和6年度入学)	ビジネス文書	30
		ビジネスマナー応用	30
		オフィスソフト演習Ⅲ (I T コース)	30
		ビジネスプラン (マネジメントコース)	105
		起業入門 (マネジメントコース)	15
		プレゼンテーション演習 (マネジメントコース)	45
		F P (マネジメントコース)	90
		オフィスソフト演習Ⅱ (マネジメントコース)	75
		ジョブパスⅡ (マネジメントコース)	60
		合 計	
		I T コース選択者	90
		経営マネジメントコース選択者	450
	1 年生 (令和7年度入学)	コンピュータシステム	90
		アルゴリズムⅠ/アルゴリズムⅡ	135
		ITパスポート試験対策	90
		コンテンツ作成	75
		オフィスソフト演習Ⅰ	90
		インターンシップ	60
		ビジネスマナー基礎	15
		マーケティング (マネジメントコース)	45
		商業簿記 (マネジメントコース)	165
		ホームページ作成 (マネジメントコース)	45
		ジョブパスⅠ (マネジメントコース)	30
		合 計	
		I T コース選択者	555
		経営マネジメントコース選択者	840
	合 計		
	I T コース選択者		645
	経営マネジメントコース選択者		1290